

## **Procès-Verbal**

Rencontre du Conseil d'établissement

19 décembre 2023

18 h 30 – Rencontre en virtuel

### **PRÉSENCES :**

Nancy Lamothe (directrice), Annick Gagné (directrice adjointe par intérim), Andréanne Carrière (TES/soutien), Audrey Sanscartier (en remplacement de la technicienne en service de garde), Christine Kingsburry, Noémie Landry Blanchard, Véronique Laliberté, Stéphanie Robitaille

**Absences motivées :** Valérie Demers (préscolaire), Johanne Lefebvre (1er cycle), Miryam Croteau (2e cycle et classes spécialisées), Elizabeth Gauthier (3<sup>e</sup> cycle), Caroline Dufour (orthopédagogue/professionnel), Hugues Pétrin (spécialistes), Cynthia Sakellarides, Aude Cloutier

### **1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

À 18:30, Mme Véronique Laliberté ouvre la réunion et constate le quorum.

#### **CÉ 2023-2024.14**

Adopté à l'unanimité

### **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Mme Stéphanie Robitaille propose l'adoption de l'ordre du jour et appuyé par Mme Alexandrine Lévesque-Turbide.

#### **CÉ 2023-2024.15**

Adopté à l'unanimité

### **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 26 septembre 2023**

## **CÉ 2023-2024.16**

Adopté à l'unanimité

### **4. SUIVI AU PV RENDU LE 26 septembre 2023**

Aucun suivi.

### **5. PAROLE AU PUBLIC**

Aucun membre du public n'est présent.

### **6. POINTS DÉCISIONNELS**

#### **6.1 Choix du photographe 2024-2025**

Erreurs dans les photos depuis 2 ans. Secrétariat d'école qui revoit l'entièreté des photos pour compenser pour les erreurs. Demande de la direction d'essayer un nouveau photographe (Studio Bulle). L'école du Cheval Blanc l'ont essayé cette année et cela a bien été. Les élèves seraient photographiés dans les classes.

## **CÉ 2023-2024.17**

Adopté à l'unanimité

### **6.2 Projet éducatif 2018-2023 - Reddition de comptes finale vs Résultats juin 2023**

- Dans l'ensemble nous avons atteint nos objectifs.

## **CÉ 2023-2024.18**

Adopté à l'unanimité

### **6.3 Amendement corrections règles de fonctionnement SDG**

- 1 correction a la tarification = fréquentation sporadiques 3.05\$ modification lors d'abs au journée pédagogique 9,31\$ maintenant retiré 15,75\$ lors d'absente au SDG pédagogique

## **CÉ 2023-2024.19**

Adopté à l'unanimité

#### **6.4 Directive du ministre de l'Éducation concernant l'utilisation du cellulaire, des écouteurs et d'autres appareils mobiles personnels (Résolution)**

Interdiction des cellulaires dans les locaux afin d'éviter la distraction dans les locaux. Sauf dans les cas particuliers tel que précisé dans le document

Proposé par Audrey Sanscartier et appuyé par Stéphanie Bédard.

### **CÉ 2023-2024.20**

## **7. POINTS D'INFORMATION ET DE DISCUSSION**

### **7.1 Cordon de neige**

Cordon de neige = M. St-Pierre pour le corridor Nobert, le fait comme commanditaire en l'échange d'une mention dans un communiqué aux parents. Mme Lamothe demande à Mme. Gagné si possible de publier dans prochaine feuille de Vigne.

### **7.2 État financier 2022-2023**

Enseignements = frais chargés aux parents

40 000\$ de revenus était pou classes spécialisées (10 000 \$ /classe)

Déficit 28 066\$

Réinvestissement dans les pupitres 4,5,6

Surplus revenus = 60 483\$

Investissements : surplus transféré dans l'année suivante

Service de garde = surplus

Si jamais possibilité de vendre les pupitres comme campagne de charité. Mme Lamothe doit vérifier si c'est une option selon la politique du CSSD.

### **7.3 Date du BBQ jeudi 13 juin**

Date officielle confirmé

## **8. SERVICE DE GARDE**

Étant donné le contexte actuel (grève), cela permet aux éducatrices en service de garde de travailler sur le nouveau programme d'activités. Parents devraient recevoir des sondages pour développer un nouveau programme pour septembre prochain.

## **9. POINT DU PERSONNEL**

### **9.1 Enseignants**

Aucun enseignant à la rencontre

### **9.2 Professionnel**

Aucun professionnel à la rencontre.

### **9.3 Soutien**

Nous avons créé un dépliant avec des organismes et celui-ci a été envoyée à tous les parents de l'école. Nous avons travaillé sur le passage primaire-secondaire de nos élèves de 6<sup>e</sup> année et les TES, nous avons mis à jour les synthèses de nos élèves.

## **10. POINTS DE LA DIRECTION**

Rencontre avec la direction générale pour un plan de retour. Il a une zone grise. Le personnel est prêt à recevoir les élèves. Nous attendons de voir ce que M. Drainville va nous suggérer. Mme Lamothe essaie de réfléchir à savoir comment nous allons pouvoir aider les élèves. On ne peut pas s'avancer tant et aussi longtemps que le gouvernement ne s'avance pas avec les modalités. Mme Lamothe et Mme Gagné passe 2 fois par jour à l'école pour voir les enseignant et pour voir si la ligne était étanche. Ils prennent ensuite les présences et s'assurent d'une prestation de leur personnel de soutien et professionnel.

## **11. REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ**

Pas présent aujourd'hui

## **12. Représentant au comité de parents (Véronique Laliberté)**

La répartition de la clientèle notre territoire n'est pas touché. Le calendrier scolaire a été présenté, recommandation pour un congé en novembre. L'école la Source a mis en place un local de lumière et outils sensoriel.

## **13. MOT DE LA PRÉSIDENTE**

Je vous remercie d'être là. Remerciement à Alexandrine d'être présente. Souhait que la prochaine rencontre ont soit plus nombreux et qu'il ait plus d'activités scolaires.

## **14. MOT DE L'OPP**

Inactif en ce moment dû aux circonstance actuelle de la grève

Danse d'halloween qui a été un succès 1242.15\$. Il n'a pas eu d'activités de Noël. Les activités seront de retour dès la réouverture de l'école. Ola Bamboo est moins un succès cette année.

*Ola Bamboo = presque 203.29\$ de profit en ce moment.*

### **15. VARIA**

Aucun varia

### **16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

À l'unanimité

### **CÉ 2023-2024.21**

Adopté à l'unanimité