

École des Cépages

445 rue Nibert, Gatineau (Québec) J8R 3P2

Téléphone : (819) 663-1973

cepages@cssd.gouv.qc.ca

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal – Rencontre du 16 février 2026

18 h 30 – TEAMS

Présence

Membres-parents

- Noémie Landry-Blanchard [Membre – Parent/Présidente]
- Véronique Laliberté [Membre – Parent/Vice-présidente]
- Frédéric Pierre [Membre – Parent/Représentant au comité de parents/ Président OPP]
- Mélissa Fortin [Membre – Parent]
- Émilie Tremblay [Membre – Parent]

Membres du personnel

- Mélanie Charette [Direction]
- Véronique Beauchamp [Directrice adjointe]
- Sonia D. St-Martin [Membre enseignant – préscolaire]
- Daphné Charbonneau [Membre enseignant – 1^{er} cycle]
- Marie-Josée Dufort [Membre enseignant – 2^e Cycle]
- Amélie Gélinas [Membre enseignant – 3^e Cycle]
- Hugues Pétrin [Membre enseignant – Spécialistes]

- Sabrina Patenaude [Membre enseignant – Orthopédagogue]
- Andréanne Carrière [Membre – TES/Soutien – remplace officiellement Marie-Ève Cardinal]
- Audrey Sanscartier [Membre – Technicienne en service de garde]

Autres membres / représentants

- Luc Chénier [représentant de la communauté]

Absents

Membres-parents

- Winnie Jérôme
- Sophie Lauzon-Larochelle
- Cynthia Sakellarides [remplaçante non appelée]
- Émilie Morin [remplaçante non appelée]

Membres du personnel

- Marie-Ève Cardinal [remplacée par Andréanne Carrière]

1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE ET CONSTATATION DU QUORUM

À 18 h 30, Mme Mélanie Charette ouvre la séance et confirme que le quorum est atteint.

CÉ 2026-02-01 – ADOPTÉE par Mme Fortin

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les membres ont pris connaissance de l'ordre du jour. Aucun ajout au Varia n'est demandé.

CÉ 2026-02-02 – ADOPTÉE par Mme Fortin

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 3 NOVEMBRE 2025

Correction : remplacer « Andréanne Carrière » par « Marie-Ève Cardinal » à la section Présences – personnel de soutien. Aucun autre changement.

CÉ 2026-02-03 – ADOPTÉE par Mme Laliberté

4. PAROLE AU PUBLIC

Mme Véronique Laliberté rapporte des préoccupations soulevées par des parents sur le coût des activités organisées lors des journées pédagogiques, particulièrement lorsque plusieurs enfants d'une même famille y participent.

Mme Audrey Sanscartier [service de garde] clarifie :

- Un nouveau cadre réglementaire est entré en vigueur récemment concernant ces activités.
- Pour le reste de l'année scolaire, aucuns frais d'activité ne seront facturés aux parents lors des journées pédagogiques.
- Les activités seront maintenues, mais les coûts seront absorbés différemment à l'intérieur du budget du service de garde.

La direction confirme qu'elle suivra l'application de cette nouvelle directive. PRISE D'ACTE.

5. RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DE L'ÉCOLE 2025-2026

Rappel : la résolution a été adoptée par courriel le 2 décembre 2025;

L'inscription à l'ordre du jour vise à assurer la traçabilité au registre.

CÉ 2026-02-04 – RATIFICATION – ADOPTÉE

6. ACTIVITÉ - MINI MARATHON DE SKI 2026

Rappel : la résolution a été adoptée par courriel le 14 janvier 2026;

L'inscription à l'ordre du jour vise à assurer la traçabilité au registre.

CÉ 2026-02-05 – RATIFICATION – ADOPTÉE.

7. PRÉSENTATION DU RAPPORT FINANCIER 2024-2025 – INFORMATION

Mme Mélanie Charette présente un exposé détaillé du rapport financier 2024-2025.

8. COMMUNICATIONS

a) Présidence :

La présidente remercie chaleureusement l'ensemble de l'équipe-école et l'OPP pour leur dynamisme et souligne la richesse des activités proposées.

b) Représentant de la communauté (M. Luc Chénier) :

Se présente et souligne l'importance du travail de l'école pour les jeunes.

Informe que, même si les budgets discrétionnaires des conseillers municipaux ne sont plus disponibles, un nouveau mécanisme pourrait permettre de financer :

- La cour d'école;
- Le remplacement de modules de jeux;
- Des améliorations structurelles.

Il s'engage à suivre le dossier auprès du Conseil municipal.

c) Représentant au comité de parents :

Annnonce de l'implantation d'une application unique « Clic École » appelée à remplacer Mosaïque (détails à venir).

d) Organisme de participation des parents (OPP)

- Belle participation cette année (9 10 personnes vs 3 l'an dernier).
- Retour sur la danse silencieuse (réussite, mais différents ajustements à prévoir).
- Retour sur les levées de fonds :
 - Popcorn (succès mitigé);
 - Réflexion sur le rythme des levées de fonds afin d'éviter la sursollicitation et préserver l'équité, mais aucune opposition à la campagne de financement de sirop d'érable qui doit débiter sous peu ni à la vente de garage prévu le dernier week-end de mai.

e) Personnel enseignant :

Préscolaire – *Intervenante* : Sonia D.-St-Martin

- Volet parents (présco 4 ans) : déjeuner de janvier apprécié par les familles ; fondue en février, forte participation.
- Sortie culturelle : pièce Géo Circus (janvier) pour 4 et 5 ans ; animateur apprécié et public très engagé.
- Journée d'hiver (13 février) : activité plein air, « très beau déroulement ».
- 100^e jour d'école (jeudi 19 février) : activités spéciales dans les trois classes de maternelle 5 ans ; comptage basé sur les journées complètes.
- Portes ouvertes : prévues en avril (prospection des futurs élèves et parents).

1^{er} cycle – *Intervenante* : Daphné Charbonneau

- Participation à la pièce Géo Circus (avec le préscolaire).

- Entretiens de lecture en cours cette semaine (organisation de retraits ponctuels d'enseignants pour mener les évaluations).

2^e cycle – *Intervenante* : Marie-Josée Dufort

- Carnaval / fête d'hiver : retour très apprécié par les élèves (commentaires positifs).
- Sortie à la Maison de la culture (jour de la réunion) : pièce abordant la persévérance et « s'accrocher à ses rêves ».

3^e cycle – *Intervenante* : Amélie Gélinas

- Auteurs et ateliers d'écriture :
 - Daniel Brouillette (janvier) – atelier sur l'exagération;
 - Stéphanie Boyer – résidence de 8 semaines avec les 6^e années (contes réinventés);
 - Cynthia Rodriguez Terraza (semaine de la rencontre) – atelier d'écriture (Tournée Jeunesse Desjardins).
- Sortie : Oppidum à la Salle Odysée (pièce muette avec clowns/figures/danses), fortement appréciée.
- Évaluations : entretiens de lecture au 3^e cycle également.
- Finissants : vente de chandails (initiative d'une élève de 6^e), portés tous les vendredis jusqu'à la fin de l'année.
- Information et orientation : présentation des 6 concentrations offertes au secondaire (plein air, art dramatique, arts plastiques, cinéma, santé bien-être, monde et culture); choix « top-3 récoltés, classement officiel à venir.

Spécialistes – Hugues Pétrin (éducation physique)

- Fête d'hiver (13 fév.) : format festif, bénévole et parents (chocolat chaud), « sur neige ».
- Mini-marathon de ski : Papineauville (18 élèves; ~10 km).

- Club de ski : 4e sortie le 20 fév. ; 70-100 personnes/soirée.
- Olympiques : 170 billets pour le 14 mars (réflexion modèle financier).
- Impro : matchs aller-retour avec l'école de L'Oiseau-Bleu.

f) Personnel professionnel – *Intervenante* : Sabrina Patenaude (orthopédagogie)

- Fin du bloc 2 d'interventions : lecture/écriture selon les besoins par classe, appui aux outils technologiques ; interventions en classe et animations (stratégies de lecture, code d'autocorrection).
- Révision des PI (plans d'intervention) en cours cette semaine. Petite pause à venir, puis sélection des élèves pour le bloc 3 (en fonction des résultats + arrivée du 2e bulletin).

Résumé de l'intervention : Dispositif structuré par blocs, centré sur la littératie et l'autonomisation via le numérique ; calibrage fin des services en amont du 2e bulletin.

g) Personnel de soutien – *Intervenante* : Andréanne Carrière

- Classes spécialisées : rien à signaler depuis la dernière rencontre.
- Régulier : Programme « Hors Piste » (mis en place école-entière) arrive à terme ; Mme Cardinal pourra se recentrer sur le « Programme Parapluie » et les ateliers de passage (6^e année).

h) Service de garde – *Intervenante* : Audrey Sanscartier

- Points de gestion
 - Relâche : service fermé (seuil de 40 inscriptions requis non atteint – 32 à 38 réponses selon les jours).

- Frais d'activités : plus de facturation aux parents d'ici la fin de l'année (nouveau cadre); activités maintenues.
- Programmation à venir (sans frais)
 - Écrans interactifs au gymnase (jeux animés);
 - « Keepers » (présentation d'animaux – animateur très apprécié);
 - Jeux 360 : soccer bulles, bottes géantes, catapultes « Angry Birds », etc.
- Coup de chapeau
 - À Mme Rousseau (éducatrice 1er cycle) pour un projet olympique tenu à bout de bras (fort engagement parental, inscriptions même de dernière minute).

i) Direction :

La direction aborde plusieurs dossiers importants :

1. Mise à jour des membres du CE

- Changements récents dans les personnes assignées à certaines tâches.

2. Cour d'école

- Fonds disponibles :
 - 30-35 k\$ de la Ville;
 - ≈ 86 k\$ dans le Fonds à destination spéciale.
- Besoin d'un comité de réflexion (parents + personnels) pour :
 - Déterminer le type d'aménagement souhaité;
 - Respecter les zones existantes;
 - Prioriser entre module de jeu, mobilier, ombrage, etc.

3. Passage primaire-secondaire et organisation scolaire 2026-2027

- Plusieurs rencontres avec les écoles secondaires.
- Processus de sélection des élèves pour classes spécialisées.
- Semaine d'inscription du préscolaire complétée.

4. Investissements

- Enveloppe passée de 2 000 \$ à 43 000 \$ en décembre.
- Dépenses importantes à faire avant le 31 mars.
- Demande supplémentaire de 4 000 \$ déposée.

5. Semaine de reconnaissance du personnel

- Activités quotidiennes de valorisation (café, buffets, surprises), en collaboration avec l'OPP.

9. VARIA

Le départ de M. Barrio (enseignant) est officialisé.

Sa tâche a été fractionnée :

- 5,5 h éducation physique → M. Therrien;
- 5 h anglais → Mme Chartrand;
- 7 h musique → Mme Abouali (nouvelle, en intégration).

10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CÉ 2026-02-06 – ADOPTÉE par M. Pierre Heure de levée : 19 h 52.