

## **Procès-Verbal**

Rencontre du Conseil d'établissement

17 février 2025

18 h 30 – Rencontre en Teams

### **PRÉSENCES :**

Nancy Lamothe (directrice), Véronique Beauchamp (directrice adjointe), Audrey Sanscartier (technicienne en service de garde), Christine Kingsburry, Noémi Landry-Blanchard (présidence), Véronique Laliberté, Winnie Jérôme, Stéphanie Robitaille, Stéphanie Bédard (comité de parents), Catherine Viau (préscolaire), Murielle Lafrance (1<sup>er</sup> cycle), Miryam Croteau (2<sup>e</sup> cycle et classes spécialisées), Amélie Gélinas (3<sup>e</sup> cycle), Hugues Pétrin (spécialistes), Sara Belcourt-Dodier (orthopédagogue), Andréanne Carrière (TES/soutien)

### **Absences motivées :**

#### **1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

À 18:32, Mme Noémi Landry-Blanchard ouvre la réunion et constate le quorum.

**CÉ 2024-2025.21**

Adopté à l'unanimité

#### **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CÉ 2024-2025.22**

Adopté à l'unanimité

#### **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 11 JUIN 2024**

L'absence de Sara Belcourt est à ajouter au dernier procès-verbal.

Noémi Landry-Blanchard est à la présidence et non Véronique Laliberté.

## **CÉ 2024-2025.23**

Adopté à l'unanimité

### **4. SUIVI AU PV RENDU DU 11 JUIN 2024**

Mme Lamothe a fait le suivi le lendemain du CÉ.

### **5. PAROLE AU PUBLIC**

Aucune parole au public.

### **6. POINTS DÉCISIONNELS**

#### **6.1 Projet éducatif amendé**

Une erreur s'est glissée à la page 8 de 10 : objectif de lecture. On aurait dû lire dans le carré indicatif 72% et non 88%. Notre cible est donc de 80% pour l'année prochain.

Mme Véronique Laliberté propose l'adoption du projet éducatif amendé

## **CÉ 2024-2025.24**

Adopté à l'unanimité

#### **6.2 Plan de lutte contre l'intimidation**

Nous avons fait des mises à jour sur le nombre d'élèves, l'indice de défavorisation et la clientèle. Quelques recommandations ont été nommées, notamment dans les constats. Pour le reste, quelques petites corrections ont été effectuées sur les projet effectuées à l'école.

Mme Véronique Laliberté demande si cela va bien de façon générale, notamment au niveau de l'intimidation. Mme Beauchamp mentionne que le constat principal qui a été fait est que les enseignants ne surveillent plus sur la cour d'école. Ce sont les TES qui ont pris le relais. Avant, en ayant des enseignantes à la surveillance, les TES travaillaient davantage en prévention, ce qui doublait nos surveillants. Selon les TES, il y a donc plus des situations où un feu est à éteindre que de la prévention. Mme Cardinal et Mme Carrière commencent déjà à penser à des solutions et des projets à mettre en place suite à ce constat.

## **CÉ 2024-2025.25**

Adopté à l'unanimité

### **6.3 Activités culturelles**

Les maternelles assisteront au spectacle Magie chimie à la Maison de la culture le 8 avril pour le coût environ de 250 \$. Cette activité était déjà présentée lors du CÉ du 23 septembre. Cela est à titre informatif. Le coût est défrayé dans une mesure.

2<sup>e</sup> cycle : Ils auront une sortie de fin d'année aux quilles pour un coût de 1430 \$ plus le transport, soit un total de 1505,89\$, défrayé dans la mesure inspirante.

5<sup>e</sup> année : Ils auront une sortie au Parc Arbraska Laflèche au coût de 1324\$ pour 48 élèves. Le coût sera pris dans la mesure inspirante.

### **CÉ 2024-2025.26**

Adopté à l'unanimité

## **7.POINTS D'INFORMATION ET DE DISCUSSION**

### **7.1 Calendrier 2025-2026 (à venir)**

Dès que Mme Lamothe l'aura, elle le fera parvenir à titre information. Il s'en vient.

### **7.2 Sorties éducatives**

Étant donné les grandes coupures budgétaires, dans notre mesure inspirante, pour toutes les activités et sorties de fin d'année qui ne sont pas culturelles, nous n'aurons pas assez de sous pour couvrir l'ensemble des frais. Est-ce que l'OPP serait en mesure de couvrir le manque (environ 3 000\$) ? Normalement, nous absorbons le manque à gagner à travers le budget école, mais cela n'est pas possible cette année.

Mme Landry mentionne que c'était l'objectif/l'orientation cette année. L'OPP souhaite rendre concret les possibilités des levées de fonds durant l'année scolaire. Mme Landry ne pense pas qu'il y aurait d'objection à cette idée, mais elle devra consulter les membres de l'OPP. Mme Lamothe acheminera les montants précis à Mme Landry.

### **7.3 Contribution conseiller municipal**

Pour la cour, Mme Lamothe travaille avec les ressources matérielles pour la phase 2. Elle a fait une demande à M. Champagne de 35 000\$, qui semble positive. Il passera cela au prochain conseil municipal en mars. Dépendamment des montants, il y aurait un souhait d'ajouter des bancs et de gazonner une portion de la cour (bémol : ce n'est pas long que ça finit en terre). On proposait du gazon synthétique. Il semblerait que c'est résistant et nécessite moins d'entretien. C'est une avenue qui est regardée. Toutefois, c'est assez dispendieux.

## **8. SERVICE DE GARDE**

### **8.1 Ouverture SDG semaine de relâche et autres informations**

Le service de garde est fermé pour la relâche. Le nombre d'enfants est insuffisant pour procéder à une période d'inscription.

Nous désirons potentiellement changer de traiteur. Nous avons une offre intéressante de service du traiteur Les Bons Petits Plats. Ce traiteur vient à l'école et repart avec ses plateaux. Les enfants peuvent se resservir une deuxième portion. Les prix sont comparables au traiteur utilisé présentement. Il y a 1 choix de repas par jour (pas de végétarien ni sans gluten, ce que Mazzola apportait). Ce qu'on remarque, c'est qu'il y a de moins en moins de commandes de repas (vingtaine vs cinquantaine en début d'année). Les Bons Petits Plats seraient présents jusqu'au deuxième diner pour le service les enfants. Nous avons eu un enfant l'an passé qui prenait un repas sans gluten, mais il n'a pas repris le service cette année. Nous nous sommes assurés que le service du traiteur Les Bons Petits Plats pouvait offrir un repas aux élèves sans repas. Les Bons Petits Plats assurent ce genre de programme. Finalement, il s'agit d'un forfait à la semaine (lundi matin) et ils assurent également un dépannage dernière minute avec frais supplémentaires.

Quatre traiteurs ont été approchés, dont deux avec des prix très élevés. L'autre n'était pas recommandé par les techniciennes en éducation spécialisée d'autres écoles.

Mme Myriam Croteau propose le traiteur Juste pour vous. Il y a des commentaires très positifs par rapport à ce traiteur.

## **9. POINT DU PERSONNEL**

### **9.1 Enseignant**

#### **Précolaire :**

Les maternelles 4 ans ont fait des activités avec les parents : fondue au chocolat et déjeuner des fêtes avec un traiteur.

Pour les maternelles 5 ans, le retour des Fêtes s'est bien passé. Une orthophoniste vient faire des activités en grand groupe. Nous avons célébré le jour 100 avec nos élèves.

**1<sup>er</sup> cycle :** Nous avons joué au bingo pour la Saint-Valentin. Un auteur vient le 18 et le 19 mars.

**2<sup>e</sup> cycle et classes spécialisées:** Nous n'avons pas de message spécifique. Nous avons passé une belle journée à la sortie au Lac Beauchamp. En mars, nous recevons Mme Roux, bédéiste, à 4 moments différents. Les groupes 911 et 981 recevront 2 stagiaires TES jusqu'au mois de mai. Mme Croteau recevra une stagiaire en enseignement au retour de la relâche

**3<sup>e</sup> cycle :** Nous avons reçu la visite de Daniel Brouillette pour un atelier d'écriture ainsi qu'une conférence sur la puberté réservée aux élèves de sixième année. Les élèves de sixième année ont reçu Camille Perron-Cormier, bédéiste, en classe pour un atelier sur la bande dessinée. Enfin, ce vendredi, les élèves du troisième cycle iront au Salon du livres pour l'avant-midi.

## **Spécialistes :**

Mélanie Cloutier prépare un projet, Cépages en scène (spectacle de variété), offrant aux élèves de se préparer pour du chant, de la danse, etc. On prévoit le spectacle en juin avec des auditions en avril. Il n'y aura pas de comédie musicale. C'est une nouvelle formule.

En éducation physique, nous avons opté pour une formule extérieure :

Le jeudi 20 février, nous participerons à la première édition du mini marathon avec 15 élèves pour 6 km de ski de fond à Papineauville. Nous avons fait une sélection d'élèves de 5<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup> année et des classes spécialisées.

Le vendredi 21 février, c'est la dernière sortie de ski alpin de 16h15 à 21h15. Une centaine de personnes attendues avec un rabais important. Les gens ont bien embarqué, et ce, depuis le début des sorties.

La vente de chandails a été relancée au mois de janvier. La vente prendra fin le 21 février. Au retour au mois de mars, nous ferons la distribution des chandails comme la dernière fois.

La semaine prochaine, avec beaucoup de support de l'OPP, le jeudi 27 février, nous allons vivre le Carnaval d'hiver : tire sur neige servi par Domaine de l'ange gardien, traîneaux et distribution de chocolats chauds par des nombreux parents bénévoles.

Le samedi 22 mars, nous assisterons au match des Olympiques. La date limite pour l'achat de billet est le 19 février. Nous avons déjà plus de 200 billets de vendus. Cela risque d'être l'une des dernières parties de l'équipe de l'année.

## **9.2 Professionnel**

Mme Belcourt est de retour. On fait des révisions des plans, on se remet à jour avec le reste.

## **9.3 Soutien**

Au centre d'aide, nous avons une aide supplémentaire (M. Bazinet) jusqu'à la fin de l'année. Mme Cardinal a une stagiaire jusqu'à la fin mai. Le programme parapluie est terminé et a été donné de la maternelle à la 6<sup>e</sup> année. Le programme Hors-Piste est presque terminé. Nous allons évaluer pour voir si on le remet en place l'an prochain.

Dans le cadre d'un travail de stage, M. Bazinet a mis sur pied un programme : Papillon pairage. Il s'agit du pairage d'un petit avec un grand pour aider à jouer.

Le Cégep de l'Outaouais (programme technique éducation spécialisée) offrira des ateliers animés par les étudiants sur les habiletés sociales et la gestion des émotions aux classes de maternelle qui ont eu moins de services cette année.

## **10. POINTS DE LA DIRECTION**

J'ai nommé tout ce que j'avais à dire plus tôt dans la rencontre.

## **11. REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS**

Nous avons eu quelques rencontres du comité de parents. Nous avons parlé du secondaire au niveau des concentrations pour rendre cela plus intéressant. Pour la Politique de la protection des renseignements sur le personnel, il a été mentionné qu'elle sera adoptée et les écoles seront rencontrées pour établir un plan d'action. Le comité de révision sur les frais chargés aux parents demande aux parents s'ils ont des commentaires sur cette politique-là. S'il y a des commentaires, les envoyer avant le 26 février.

Une idée intéressante a été entendue lors d'une rencontre. Une école a joué à la cachette dans toute l'école. Les enseignants devaient trouver leurs élèves dans l'école.

Pour la semaine des enseignants, à l'Érablière, la direction payait 1 période de suppléance aux enseignants. La direction allait remplacer les enseignants dans leur classe.

## **12. REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ**

Aucun représentant de la communauté présent.

## **13. REPRÉSENTANT OPP**

Nous avons continuellement des campagnes de financement cette année (Rochef, pizza). Pour Rochef, nous sommes en avance par rapport à l'année passée sur les commandes reçues. Nous avons un montant suffisant pour financer le BBQ, le Carnaval et d'autres activités. Les activités à venir sont les suivantes : danse de printemps 4 avril (détails à déterminer) et vente de garage printanière. L'OPP a offert pour la semaine des enseignants et la semaine du soutien des muffins au personnel. Nous planifions le BBQ. Il y aura beaucoup de nouveautés, dont un mur d'escalade.

## **14. MOT DE LA PRÉSIDENTE**

Merci à toute l'équipe-école. Vous êtes impliqués, autant dans les classes que dans les activités. C'est grâce aux enseignants que l'école, c'est cool. Vous êtes très actifs!

## **15. Varia :**

Aucun varia.

## **16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

La levée de l'assemblée se fait à 19h24

## **CÉ 2024-2025.27**

Adopté à l'unanimité

